

## 演者・座長の先生方へ ご案内とお願い

### I. 演者の方へ

#### 1. 発表形式

PCプロジェクター（Windows XP、Power Point2007/2003）による口演発表となります。  
画面操作は演者ご自身でお願いします。

#### 2. 発表時間

一般演題： 各演題 8 分（発表 6 分、質疑応答 2 分）  
要望演題： 55 分（各演題発表 25 分、質疑応答約 5 分）  
シンポジウム：それぞれお願いした時間をお願いします。

#### 3. 発表データ

- ①PowerPoint のスライド枚数には制限ありませんが、時間内での発表をお願いします。
- ②ファイル名を「演題番号」スペース「氏名」とし、USB メモリまたは CD-R (RW 不可) に保存したものをお持ち下さい。  
ファイル名 (例) I-1 足利花子.ppt  
また、万が一のためにバックアップデータをお持ち下さい。
- ③発表予定の 20 分前までに PC (スライド) 受付にて試写を行い、ご確認ください。
- ④お預かりしたデータは、学会終了後、責任を持って一括消去いたします。
- ⑤Macintosh および Vista で作成の方は PC 持参による発表のみとなります。

#### 4. PC をご持参される方へのお願い

- ①PC (スライド) 受付にて発表データのチェックを必ず行ってください。
- ②バックアップメディア [USB メモリまたは CD-R (RW 不可)] を必ずご用意ください。
- ③PC 本体は、講演終了後に会場内でご返却いたします。
- ④スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ⑤Dsub-15 ピン (ミニ) 以外の接続ケーブルを使用する場合は必ずご持参ください。
- ⑥コンセント用電源アダプタは必ずご持参ください。
- ⑦PC によって専用のコネクタが必要な場合は必ずご持参ください。

#### 5. 事後抄録について

事前抄録をいただいた以外に訂正、追加などを望まれる場合には、学会終了後 2 週間以内に、変更事後抄録として、下記メールアドレスにご提出をお願いいたします。  
連絡のない場合は変更がないものとして処理させていただきます。

[n.yamane@ashikaga.jrc.or.jp](mailto:n.yamane@ashikaga.jrc.or.jp)

### II. 座長の方へ

座長はご担当のセッション開始 10 分前までには次座長席にお越しください。  
質疑応答の方法、追加発言の採否はお任せいたします。定刻どおり進行いただきますようお願いいたします。